

Inspection académique du Vaucluse – DVRH  
49 rue Thiers – 84077 Avignon cédex 04  
Tél : 04 90 27 76 20 Fax : 04 90 27 76 75

## **Note de service à l'attention des personnels du 1er degré**

Objet : Accès au corps des personnels de direction de 2ème classe - année 2011.

La note de service rectorale relative à l'accès au corps des personnels de direction de 2ème classe pour l'année 2011 sera publiée au bulletin académique du lundi 14 février 2011.

Dans l'attente de sa publication, et compte-tenu du fait que les conditions à remplir sont les mêmes que les années précédentes (BOEN n° 3 du 21/01/2010 et B.A. N° 483 du 01/02/2010), les dossiers de candidature sont d'ores et déjà téléchargeables sur le site de l'inspection académique de Vaucluse.

Les deux dossiers de candidature (un dossier destiné au ministère et un dossier destiné à l'Inspection Générale) doivent être transmis par la voie hiérarchique à l'inspection académique, service DVRH, à l'attention de Christelle GAILLARD pour le **mardi 15 février 2011**.

Pour l'Inspecteur d'académie,

Gabriel DUBOC,  
Responsable de la DVRH

**DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE  
POUR L' ACCES AU CORPS DES PERSONNELS DE DIRECTION DE 2<sup>ème</sup> CLASSE**

**ANNEE : 2011**

ACADEMIE D'AIX-MARSEILLE

NUMEN

M.                       Mme                       Mlle

NOM PATRONYMIQUE (en majuscules) .....

NOM D' USAGE (en majuscules) .....

Prénoms : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse personnelle : .....

Code postal : ..... N° de téléphone personnel : .....

Conjoint :                      Profession : .....

Lieu d' exercice : .....

Nombre d' enfants à charge : .....

CORPS D' APPARTENANCE : ..... GRADE : .....

FONCTIONS ACTUELLES et date de nomination dans ces fonctions : .....

Adresse administrative (nom de l'établissement, adresse, code postal, n° de téléphone) :

Code informatique de l'établissement

TITRES UNIVERSITAIRES ET DIPLOMES PROFESSIONNELS (date d'obtention, section ou discipline)

INTITULE	DATE D'OBTENTION
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ETAT DES SERVICES

CORPS (1) et le cas échéant FAISANT FONCTION	DATES (2)		DUREE DES SERVICES			LIEUX OU LES FONCTIONS ONT ETE EXERCEES
	entrée en fonctions	cessation des fonctions	ans	mois	jours	
TOTAL (3) .....						

Vu et certifié  
Le Recteur

- (1) Présenter l'état des services par ordre chronologique en partant du début de l'activité professionnelle.  
Préciser l'année de titularisation
- (2) Les périodes d'interruption de services, disponibilité, congé sans traitement doivent être indiquées en rouge.
- (3) Les services effectués doivent être totalisés.

**Joindre obligatoirement une fiche individuelle de synthèse de situation administrative.**

VŒUX GEOGRAPHIQUES

Indiquer les académies (code RNE et nom de l'académie) dans lesquelles vous souhaiteriez être affecté (e) :

- 1    ..... 4    .....
- 2    ..... 5    .....
- 3    ..... 6    .....

**Observations :** Les candidats inscrits sur la liste d'aptitude se verront proposer un poste parmi les académies où demeurera le plus grand nombre de postes vacants, donc éventuellement en dehors des vœux géographiques formulés.



APPRECIATION ET AVIS SUR LA DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE POUR L'  
ACCES AU CORPS DES PERSONNELS DE DIRECTION :

1) Inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale.

Favorable

Défavorable

Date :

Signature :

2) Recteur de l'Académie

Favorable

Défavorable

Date :

Signature :

**DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE  
POUR L' ACCES AU CORPS DES PERSONNELS DE DIRECTION DE 2<sup>ème</sup> CLASSE**  
*Fiche destinée à l'inspection générale, groupe établissements et vie scolaire*

**ANNEE : 2011**

ACADEMIE D'AIX-MARSEILLE

---

NUMEN

M.                       Mme                       Mlle

NOM PATRONYMIQUE (en majuscules) .....

NOM D' USAGE (en majuscules) .....

Prénoms : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse personnelle : .....

Code postal : ..... N° de téléphone personnel : .....

CORPS D' APPARTENANCE : ..... GRADE : .....

FONCTIONS ACTUELLES et date de nomination dans ces fonctions : .....

.....

Adresse administrative (nom de l'établissement, adresse, code postal, n° de téléphone) :

.....

.....

TITRES UNIVERSITAIRES ET DIPLOMES PROFESSIONNELS (date d'obtention, section ou discipline)

INTITULE	DATE D'OBTENTION
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Avez-vous passé un concours de recrutement de personnels de direction ?                      oui                       non

Si oui, préciser la (ou les) année(s) : .....

Avez-vous été admissible ?..... oui                       non

Si oui, préciser la (ou les) année(s) : .....

ETAT DES SERVICES

CORPS (1) et le cas échéant FAISANT FONCTION	DATES (2)		DUREE DES SERVICES			LIEUX OU LES FONCTIONS ONT ETE EXERCEES
	entrée en fonctions	cessation des fonctions	ans	mois	jours	
TOTAL (3) .....						

Vu et certifié  
Le Recteur

- (1) Présenter l' état des services par ordre chronologique en partant du début de l'activité professionnelle.  
Préciser l'année de titularisation*
- (2) Les périodes d'interruption de services, disponibilité, congé sans traitement doivent être indiquées en rouge.*
- (3) Les services effectués doivent être totalisés.*

**Joindre obligatoirement une fiche individuelle de synthèse de situation administrative.**

APPRECIATION ET AVIS DE L' INSPECTEUR GENERAL SUR LA CANDIDATURE :

Favorable

Défavorable

Date :

Signature